

申立てに必要な書類一覧【参考】

	チェック項目	請求先	
申立書類	<input type="checkbox"/> 申立書 <input type="checkbox"/> 代理・同意行為目録 <input type="checkbox"/> 申立事情説明書 <input type="checkbox"/> 親族関係図 <input type="checkbox"/> 親族の意見書 <input type="checkbox"/> 後見人等候補者事情説明書（候補者がいない場合は提出不要） <input type="checkbox"/> 財産目録 ★1 <input type="checkbox"/> 相続財産目録 ★1 （本人を相続する人とする相続財産がない場合は提出不要） <input type="checkbox"/> 収支予定表 ★2	秋田家庭裁判所から交付	
	<input type="checkbox"/> 本人の戸籍謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 申立人の戸籍謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 本人の住民票または戸籍附票 <input type="checkbox"/> 成年後見人等候補者の住民票または戸籍附票（候補者がいない場合は提出不要）	秋田市役所	
	<input type="checkbox"/> 診断書（後見制度専用のもの） <input type="checkbox"/> 診断書を作成された医師の方へ	医療機関	
	<input type="checkbox"/> 本人情報シート（コピー）※可能な限り 本人の健康状態に関する資料のコピー （ <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証、 <input type="checkbox"/> 療育手帳、 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳、 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳）	福祉関係者等 秋田市役所	
	<input type="checkbox"/> 本人の成年被後見人等の登記がされていないことの証明書	法務局	
	★1 財産目録、相続財産目録に不動産がある時 （未登記の場合）	<input type="checkbox"/> 登記記録の全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書	法務局 秋田市役所
	★1 財産目録、相続財産目録に 預貯金がある 有価証券がある 現金がある 生命保険がある 負債がある	<input type="checkbox"/> 通帳等のコピー <input type="checkbox"/> 残高証明書のコピー <input type="checkbox"/> 出納帳のコピー <input type="checkbox"/> 保険証書のコピー <input type="checkbox"/> 請求書やローン契約書のコピー	
	★2 収入予定がある 支出予定がある	<input type="checkbox"/> 年金額決定通知書、 <input type="checkbox"/> 給与明細書、 <input type="checkbox"/> 確定申告書等のコピー <input type="checkbox"/> 施設利用料、 <input type="checkbox"/> 入院費、 <input type="checkbox"/> 納税証明書、 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料の通知書等のコピー	
成年後見人等候補者が本人との間で金銭の貸借等を行っている <input type="checkbox"/> 借用書、 <input type="checkbox"/> 契約書、 <input type="checkbox"/> 立替払を示す領収書、 <input type="checkbox"/> 出納帳のコピー			