

2-2 物品の保管場所の提供

※提供施設1つにつき、本紙1枚を作成してください。

作成日	年 月 日							
法人の名称								
提供できる施設の 名称・所在地等	(名称): (所在地): (電話番号):							
提供できる スペース (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 屋内 (広さ):	畳程度	(鍵の有無):		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
	<input type="checkbox"/> 屋外 (広さ):	畳程度	(鍵の有無):		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
保管できる 物品等 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 食品		<input type="checkbox"/> 衣類		<input type="checkbox"/> 電化製品			
	<input type="checkbox"/> 家具		<input type="checkbox"/> その他 ()					
物品の出入 対応可能 日時	曜 日	月	火	水	木	金	土	日
	(可能に○印)							
	時 間 帯	: ~ :						
備 考								